м. Київ **01 лютого 2024 р.**
~~**17» січня 2024 р.**~~

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення тендеру
(далі – „Оголошення”)

Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України (далі – «Замовник») оголошує тендер на закупівлю послуг з організації та проведення заходів (по лотам).

Опис позицій до закупівлі

ЛОТ №	Назва	Кількість	Додаткова інформація
Лот № 1	Послуги з організації заходів (проживання, конференц-сервіс та харчування), м. Київ	Відповідно до потреб та заявок Замовника протягом 2024 року	Інформація вказана в Додатку 2, 3 до Оголошення про тендер.
Лот № 2	Послуги з організації заходів (проживання, конференц-сервіс та харчування), м. Біла Церква	Відповідно до потреб та заявок Замовника протягом 2024 року	Інформація вказана в Додатку 2, 3 до Оголошення про тендер.
Лот № 3	Послуги з організації заходів (проживання, конференц-сервіс та харчування), м. Вишгород	Відповідно до потреб та заявок Замовника протягом 2024 року	Інформація вказана в Додатку 2, 3 до Оголошення про тендер.

** Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування.*
*** Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2024 року.*
**** Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право надання дозволу підвідомчим організаціям (районним, міським, міськрайонним організаціям, які впроваджують свою діяльність на території Київської області) користуватись результатами проведеної закупівлі.*

Термін надання послуг: протягом 2024 року згідно з заявками Замовника.

Кваліфікаційні вимоги

Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до учасника	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа) не менше 5 років.	• Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. • Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
Безготівковий розрахунок	• Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати
Юридична особа, яка є учасником, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення	• Лист-гарантія на бланку учасника *(одним листом)*
Юридична особа протягом останніх трьох років не притягувалася до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)	

Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	
Юридична особа, яка є учасником, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	
Юридична або фізична особа, яка є учасником, не має серед кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників, громадян російської федерації або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації. Відповідно до Постанови КМУ № 187 від 03.03.2022 року.	
Схематичне зображення структури власності	• *Крім фізичних осіб-підприємців*
Обов'язкові документи на підтвердження досвіду	• Досвід роботи не менше 3 років. • Копії договорів по подібним проектам, як підтвердження досвіду
Інші документи	• Документи, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису документів (виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи).

Інша інформація:

- Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.
- Оплата здійснюється за системою 50% передплати після отримання рахунку та 50% післяплати протягом 3-х банківських днів по факту завершення надання послуг. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку 3.
- Заявлена вартість послуг має бути дійсною до кінця 2024 року від дати надання комерційної пропозиції.
- Замовник має право змінювати обсяг закупівлі та позиції запиту залежно від реального фінансування видатків та/або виробничої потреби Замовника.
- Замовник залишає за собою право вимагати від учасників конкурсного відбору додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як учасника даного конкурсного відбору.

Склад тендерної пропозиції:

1. Тендерна пропозиція у формі Додатку 1, Додатку 2, Додатку 3 до Оголошення.
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (таблиця вище).
3. Будь-які інші документи, що, на думку учасника тендеру, можуть бути корисними у прийнятті рішення.

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: **zakupivli@redcross.org.ua** до 18:00 ~~30.01.2024~~ 06.02.2024 року.

Правила оформлення тендерної пропозиції учасника:

1. Учасники мають подавати пропозиції у паперовому вигляді. Передача пропозиції здійснюється представником компанії учасника або кур'єрською поштою. Тендерні пропозиції, що надійдуть електронною поштою **розглядатися не будуть**.
2. Всі копії будь-яких документів, що включаються в тендерну пропозицію, мають бути обов'язково завіреними підписом Учасника, а якщо Учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи. До тендерної пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність).
3. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник.

5. Строк дії тендерної пропозиції повинен бути до кінця 2024 року з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерною пропозиції.

6. Тендерна пропозиція має бути поміщеною у конверт формату А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою (за наявності) Учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.

7. На конверті має бути зазначено: **ПРОПОЗИЦІЯ НА ТЕНДЕР на закупівлю послуг з організації та проведення заходів. НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 18-00 ~~«31» січня~~ 07 лютого 2024 року.**

8. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт з такою тендерною пропозицією не розкривається і може бути повернутий організацією на адресу відправника.

9. До участі у оцінці тендерних пропозицій тендерним комітетом Замовника допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.

10. Витрати пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

Тендерні пропозиції приймаються за адресою:

Україна, 01054, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 34-г, Київська Обласна Організація Товариства Червоного Хреста України.

Приймання пропозицій, які подаються учасниками, здійснюється з понеділка по п'ятницю з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв, приймальня ТЧХУ.

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ від Учасників:

~~«31» січня~~ 07 лютого 2024 року до 18:00.

РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ:

«09» лютого 2024 року о 14 год. 00 хв., за адресою: 01024, м. Київ, вул. вул. Бульварно-Кудрявська, 34-г (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

У процедурі розкриття тендерних пропозицій можуть приймати участь всі Учасники, які подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники (при собі мати документи, що посвідчують повноваження та особу). Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді тендерної пропозиції. У разі присутності просимо попередити про це завчасно для можливості повідомлення при зміні часу розгляду пропозицій.

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник підтверджує:

1.1. З метою забезпечення дотримання вимог законодавства України, а саме Постанови Кабінету міністрів України №187 від 03 березня 2022 року «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації», на дату подання пропозиції, він (його посадові особи) не належить до:

- юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;
- осіб, пов'язаних з державою-агресором.

1.2. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій*.

Санкції* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

1.3. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).

Санкційного списку Канади.

Санкційного списку ЄС.

Зведеного санкційного списку Австралії.
Санкційного списку Великобританії.
Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.
Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

Підписанням та поданням своєї тендерної пропозиції Учасник погоджується з наступним:

- Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
- Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
- Учасник тендеру бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою і подачею своєї заявки. Замовник ні за яких обставин не несе відповідальності або зобов'язань за ці витрати, незалежно від способу проведення і результату тендера.
- Учасник тендеру зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними оголошені. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю учасника.
- Учасник не використовує працю дітей, забезпечує гідні умови праці та соціальні права, а також дотримується екологічних норм.

Методика обрання переможця тендеру. Спочатку серед поданих тендерних пропозицій Тендерним Комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Оголошенні. З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури відкритого тендеру.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 20 робочих днів з дати відкриття тендерних пропозицій з можливістю подовження цього строку за необхідності письмового уточнення інформації, яка міститься у тендерних пропозиціях, не більше ніж на 10 днів. Результати процедури закупівлі будуть оприлюднені не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення інформації на сайті Товариства або розсилки повідомлення по e-mail.

**Повідомляємо, що Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локальних нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття тендерних пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

Укладання договору: Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості послуг, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

Голова тендерного комітету
КОО ТЧХУ *Чіркова А.О.*

Додаток 1 до Тендерної пропозиції
на закупівлю послуг
з організації та проведення заходів

Прохання заповнити цю сторінку. Вона має бути першою в Вашій тендерній пропозиції

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

Назва компанії:…… ……

……..……

……

Повна юридична адреса:…….. ……

……..…….……

……

Повна фактична адреса:…….. ……..……..……..……..……..…

…….……

……

ЕДРПОУ ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..

Контактна особа:……

……..

Тел. номер:……...

Моб. тел. номер:……..…….....

Електронна адреса: ……..

Дата:..... / ….. / ……

…….

Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи компанії

Додаток 2 до Тендерної пропозиції
на закупівлю послуг
з організації та проведення заходів

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ЗАКУПІВЛІ

Вимоги	**Можливість забезпечення: ТАК/НІ**	**Відповідь Учасника тендеру** ***(будь ласка, надайте в цьому стовпці свої коментарі в разі не відповідності вимогам або часткової відповідності)***
1. Безготівковий розрахунок (з наданням банківських реквізитів на цінові пропозиції)		
2. Можливість оплати послуг по накопиченню замовлень за місяць (вказати межу місячного накопичення) на підставі акту виконаних робіт, в якому кожне замовлення має прописуватись окремим рядком (*якщо ні, то зазначити умови оплати*)		
3. Можливість скасувати бронювання готельних номерів та харчування на наступний день, якщо в перший день заходу стало відомо, що кількість учасників менша, ніж було заплановано.		
4. Відсоток комісійних/накладних витрат Постачальника за надання послуг повинен бути незмінним (окрім зміни у сторону зменшення) протягом всього терміну дії договору.		
5. Можливість супроводу менеджером від Виконавця заходів від 100 людей на місці проведення (без додаткових витрат зі сторони Замовника).		
6. Наявність гнучкої системи нарахування відсотку комісійних в залежності від загального бюджету заходу.		
7. Досвід в організації заходів від 30 до 200 людей не менш ніж 2 роки		
8. Вартість запропонованого меню не повинна перевищувати діапазон цін: - Одна каво-пауза 150,0 грн; - Обід 300,0 грн; - Вечеря 300,0 грн. *Всі ціни вказані з урахуванням вартості обслуговування та інших комісій		
9. Гнучкість до внесення змін в меню заходів. Можливість формування меню із загального запропонованого списку. Перевагою буде вважатись широке різноманіття блюд для вибору		
10. Надання актів виконаних робіт, рахунків, тощо після проведення заходу не пізніше двох робочих днів після завершення заходу.		

❖ В обов'язки закріпленого менеджера входить ведення повної комунікації з учасниками заходу щодо їх участі, присутності, приїзду, від'їзду, переміщення тощо.

Додаткова інформація:

1. До розгляду приймаються готелі категорії не нижче 3 зірок з власним рестораном (безпосередньо на території готелю) з високим рівнем обслуговування та якістю продукції (надання попереднього меню для сніданків, обідів та вечерь, а також кава-брейків, обов'язкова наявність вегетаріанського меню). Бажано, включення вартості сніданків у вартість номеру.
2. Наявність укриття/бомбосховища у готелі.

3. Належний рівень безпеки гостей та їхнього особистого майна під час перебування у готелі.
4. Розміщення готелю не ближче 2000м від військових та великих інфраструктурних об'єктів, ТЕЦ.
5. Перевага буде надаватися готелю, розташованому в центрі міста, в рекреаційній, природній зоні. Наявність в готелі рекреаційно-організаційних послуг буде перевагою (при заповненні заявки просимо вказати перелік послуг, які може надати готель).
6. Учасник повинен забезпечити в кількості та у строк згідно із заявкою замовника відповідні номери.
7. Двомісні номери обов'язково мають бути оснащені окремими односпальними ліжками.
8. Всі номери мають бути оснащені ванною кімнатою з цілодобовим забезпеченням гарячою та холодною водою, мати відповідний санітарним нормам температурний режим та обладнані кондиціонером.
9. В номерах обов'язкова наявність мережі Wi-Fi зі швидкісним інтернетом.
10. Конференц зала площею 40-100м2, наявність вікон (бажано), можливості провітрювання та комфортними умови щодо кондиціонування повітря (23 – 25 градусів ОБОВ'ЯЗКОВО).
11. Оснащення конференц-зали: мультимедійний проектор, екран, колонки, фліпчарт бажано з папером (4 рулони по 10 аркушів), 6 столів, 40 стільців (меблі з можливістю пересування). Обов'язкова наявність мережі Wi-Fi зі швидкісним інтернетом. Кулер з питною водою та одноразовими стаканами.
12. Наявність послуги ІТ підтримки протягом роботи в конференц-залі.
13. Готель, відповідно до чинного законодавства України, несе відповідальність за шкоду, заподіяну життю, здоров'ю або майну, що виникла в зв'язку з недоліками при наданні послуг.
14. Наявність додаткового джерела електропостачання (генератор, сонячні батареї).
15. Закупівля відбувається за лотами. У кожного Учасника є можливість подати цінову пропозицію стосовно частини предмета закупівлі (лота). Після завершення строку подачі цінових пропозицій Замовником буде обрано переможця закупівлі по кожному лоту.

Передбачити в тендерній документації: «Подаючи свою пропозицію ми підтверджуємо відповідність усім 3зазначеним вимогам в Оголошенні та Додатку № 2 до Оголошення.»

Керівник організації/ФОП: _____ _____ (_____)
МП підпис ПІБ

Додаток 3 до Тендерної пропозиції
на закупівлю послуг
з організації та проведення заходів

Форма фінансової пропозиції

Місце проведення: лот №1 - м. Київ
Дата: протягом 2024 року згідно потреб Замовника

_______(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі послуг з організації та проведення заходів

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
	Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
	Банківські реквізити
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).

Назва позиції	Одиниця виміру	Найменування	Кількість днів/ночей/ годин / разів	Кількість осіб	Ціна за одиницю з туристичним збором, грн.	Ціна за одиницю без туристичного збору, грн.
Готель	номер стандарт або стандарт покращений (сніданок включено)	Проживання одномісні/двомісні	1 ніч	1		
	харчування	сніданки	1 раз	1		
		вечері	1 раз	1		
		обід	1 раз	1		
		кава-брейк	1 раз	1		
Конференц-зал з відповідним оснащенням	40 – 100м2		За 1 год.			
			1 днів по 8 годин			
Загальна вартість:						

Місце проведення: лот №2 - м. Біла Церква Київської області
Дата: протягом 2024 року згідно потреб Замовника

_______(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі послуг з організації та проведення заходів

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
	Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
	Банківські реквізити
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).

Назва позиції	Одиниця виміру	Найменування	Кількість днів/ночей/ годин / разів	Кількість осіб	Ціна за одиницю з туристичним збором, грн.	Ціна за одиницю без туристичного збору, грн.
Готель	номер стандарт або стандарт покращений (сніданок включено)	Проживання одномісні/двомісні	1 ніч	1		
	харчування	сніданки	1 раз	1		
		вечері	1 раз	1		
		обід	1 раз	1		
		кава-брейк	1 раз	1		
Конференц-зал з відповідним оснащенням	40 – 100м2		За 1 год.			
			1 днів по 8 годин			
Загальна вартість:						

Місце проведення: лот №3 - м. Вишгород Київської області
Дата: протягом 2024 року згідно потреб Замовника

_____(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі послуг з організації та проведення заходів

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
	Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
	Банківські реквізити

Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон).

Назва позиції	Одиниця виміру	Найменування	Кількість днів/ночей/ годин / разів	Кількість осіб	Ціна за одиницю з туристичним збором, грн.	Ціна за одиницю без туристичного збору, грн.
Готель	номер стандарт або стандарт покращений (сніданок включено)	Проживання одномісні/двомісні	1 ніч	1		
	харчування	сніданки	1 раз	1		
		вечері	1 раз	1		
		обід	1 раз	1		
		кава-брейк	1 раз	1		
Конференц-зал з відповідним оснащенням	40 – 100м2		За 1 год.			
			1 днів по 8 годин			
Загальна вартість:						

** Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України є громадською неприбутковою організацією і просить надати максимальні знижки на послуги, вказані у ціновому запиті.*

Пропозиції мають враховувати всі можливі понесені витрати при наданні послуг.

Заявлена вартість послуг є дійсною до кінця 2024 року від дати надання комерційної пропозиції.

Умови оплати: _____

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право розділити дану закупівлю між декількома постачальниками за умови наявності більш вигідних умов на різні позиції. В такому разі подальші замовлення послуг будуть відбуватись з порівнянням цінових пропозицій та вибором постачальника серед вищезазначених переможців за підсумками найбільш вигідної цінової пропозиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право самостійно зменшити обсяги закупівлі в залежності від наявного фінансування.

Керівник організації/ФОП: _____ (_____)